РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

«Жигаловский район»

Иркутская область, р.п. Жигалово, ул.Советская, д.25, каб. 305, тел. (39551) 3-10-73, ksk\_38\_14@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 46/2020-э

по результатам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Дальне-Закорского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Новое поколение выбирает»

24 августа 2020 г.

# Настоящее заключение подготовлено в соответствии со статьей 265 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» (далее – КСК района), утвержденным решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 17.03.2014 № 98, руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 26.07.2013 № 282-ПП «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», Постановлением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения от 16.04.2012 № 15 (в редакции от 28.02.2014г №08) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дальне-Закорского МО и их формирования и реализации и Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Дальне-Закорского МО ».

Предмет финансово-экономической экспертизы:

- проект постановления Администрации Дальне - Закорского сельского поселения «Новое поколение выбирает».

Цель финансово-экономической экспертизы:

- оценить соответствие муниципальной программы утвержденной структуре;

- оценить соответствие программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

- оценить соответствие программных мероприятий задачам, направленным на достижение поставленных целей;

- оценить обоснованность бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы.

# Срок начала и окончания проведения финансово-экономической экспертизы:

с21.08.2020г. по 24.08.2020г.

В результате проведённого анализа установлено.

 Муниципальная программа «Новое поколение выбирает» разработана в рамках полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в силу того, что к вопросам местного значения сельских поселений отнесена «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры».

Конституцией Российской Федерации в статье 44 установлено право граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям.

При анализе Паспорта Программы установлено, что Паспорт Программы не соответствует установленному Постановлением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения от 16.04.2012 № 15 (в редакции от 28.02.2014г №08) образцу Паспорта программы:

|  |  |
| --- | --- |
| В Проекте Паспорта программы | Следовало |
| Наименование программы | соответствует |
| Согласование программы | Основание для разработки Программы |
| Заказчик программы | соответствует |
| Составитель программы | Основные разработчики Программы |
| Задачи программы | Цели и задачи Программы |
| Сроки реализации программы | Сроки и этапы реализации Программы |
| Направление деятельности | Основные мероприятия |
|  | В приложении к Порядку такого нет |
| Основные исполнители программы | Исполнители и соисполнители основных мероприятий ПрограммыМКУ КИЦ «Русь» *(круг исполнителей закреплен Порядком, приложение №1)* |
| Объем и источники финансирования | соответствует |
| Этапы реализации программы | Этапы реализации в п.7 |
| Ожидаемые результаты  | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности Программы  |
| отсутствуют | Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности Программы |
| Ресурсное обеспечение | отсутствует |

Между тем Паспортом Программы установлены такие задачи, как «Формирование образного мира ребенка: выявление и развитие творческих способностей и наклонностей детей, раскрытие потенциала каждого ребенка, предоставление5 возможности реализовать себя», «Развитие способности понимать и ценить прекрасное, используя возможности искусства, художественно-творческой деятельности, декоративно-прикладного искусства, народного творчества(фольклора), окружающей среды», «Привлечение детей и их родителей к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями», «Оказывать помощь родителям в мотивации детей к познанию и творчеству, личностному самоопределению, адаптации к жизни и приобщение к здоровому образу жизни», выполнение которых осуществляется путём реализации предусмотренных проектом Программы мероприятий:

Первый этап мероприятий диагностико-проектный и включает в себя:

1. Разработку программ клубных формирований;
2. Создание клубного объединения;
3. Выявление и развитие творческих способностей и наклонностей детей;
4. Разработку и реализацию рекламной стратегии КИЦ.

Второй этап мероприятий содержательно-деятельностный, где :

1.Развивающая среда

- мастер-классы для детей и родителей по эстетическому воспитанию таки как « Как должен выглядеть ведущий на сцене», «Этика поведения в гостях», Страна Вежливость, тематические библиотечные уроки по эстетическому, нравственному и духовному воспитанию такие как «Классики литературы о добре и зле», «Кому легче жить: культурному или не культурному человеку», инсценировки ситуаций на морально-этические темы, беседы, ролевые игры, циклические игры «По каким правилам мы живем».

2. Природа:

- проведение мастер-классов по овладению простейшими техническими приемами работы с различными материалами, организация выставок из природного материала, создание уголка «Времена года», патриотическое воспитание через любовь к родной природе, родным местам, проведение праздников-соревнований таких как «День рыбака», «День охотника», выпуск «Красной книги» земли Дальне-Закорской, фото-выставки, презентации.

3. Искусство:

- развитие творческих способностей детей по программам на занятиях клубных формирований, работа театральной студии «Маски»,литературные вечера, тематические балы, творческие конкурсы, концерты к знаменательным датам,выездные мероприятия в учреждениях культуры района.

4. Русское народное творчество:

- проведение фольклорных календарных праздников и обрядовых игр «Круговорот», проведение спортивных праздников, празднование знаменательных и памятных дат, участие в традиционных районных фестивалях, конкурсах, выставках,выставки народных умельцев»Добрых рук мастерство», экспедиции «Земля моих предков».

5. Художественная деятельность:

- ярмарки продажи, выставочная деятельность, открытие художественных мастерских.

6. Работа с семьей включает в себя мероприятия информационно просветительского характера.

Третий этап рефлексивный включает в себя мероприятия по анализу проделанной работы, выявлению результативности проделанной работы, освещение мероприятий в СМИ

В проекте Программы финансирование программных мероприятий предполагается за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

Ожидаемым конечным результатом реализации Программы является:

- совершенствование работы КИЦ «Русь» по художественно-эстетическому, нравственному и духовному воспитанию детей;

- вовлечение в работу родителей и старшего поколения;

- создание условий для творческого развития личности ребенка;

- развитие у детей способностей к творческой самореализации;

- формирование активной жизненной позиции подрастающего поколения;

- повышение уровня воспитанности, сознание ценностной ориентации и способность руководствоваться в практической деятельности.

Предложенные проектом муниципальной программы мероприятия реалистичны, актуальны, программа рассчитана на детей дошкольного и школьного возрастов.

Проанализировав проект Программы КСК района предлагает:

1. В наименовании программы цифру 2020 заменить на 2021, так как проекты программ утверждаются только на плановый период, а не на текущий.

2. Заменить «Утверждена решением Думы» на утверждена «Постановлением администрации» и далее по тексту.

3. Паспорт программы привести в соответствие с Порядком.

КСК района проведен анализ Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в Дальне-Закорском МО, утвержденного Постановлением Администрации Дальне-Закорского сельского поселения от 16.04.2012 № 15.

Предлагаем Порядок привести в соответствие с Постановлением Правительства Иркутской области от 26.07.2013 № 282-ПП «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации»:

- Муниципальная программа далее по тексту - изложить в редакции «представляет собой комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дальне-Закорского сельского поселения»;

- инициатор программы заменить на ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления, структурные подразделения администрации Дальне-Закорского муниципального образования , определенные Администрацией в качестве ответственных за разработку и реализацию муниципальной программы (физические и юридические лица могут только принимать участие в программе как пожертвователи, но не как инициаторы программы, та как программа Дальне-Закорского сельского поселения и инициатором(ответственным исполнителем) может выступать Администрация, либо МКУ КИЦ).

- исполнитель программы заменить на участники муниципальной программы – органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Дальне-Закорского сельского поселения, муниципальные учреждения, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Концепцией перспективного комплексного социально-экономического развития Дальне-Закорского сельского поселения на период до ……. года и утверждается постановлением администрации Дальне-Закорского сельского поселения (если таковая имеется).

 Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития Дальне-Закорского сельского поселения на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

 Кроме этого Перечень программ до утверждения самой программы утверждается Постановлением Администрации.

# Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя,соисполнителей, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

 Изложить в редакции :

2.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий, осуществляют оценку эффективности реализации основных мероприятий.

# Глава 4 изложить в следующей редакции

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Дальне-Закорского сельского поселения, который формируется и утверждается Постановлением администрации Дальне-Закорского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

4.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

4.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

4.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#sub_999101) муниципальной программы Дальне-Закорского МО(прилагается).

4.5. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

4.6. Ресурсное обеспечение муниципальных программ, разработанных в соответствии с настоящим постановлением оценивается как прогнозное обеспечение расходов Дальне-Закорского СП.

# Глава 7. Заменить на «Реализация муниципальных программ»

7.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с [формой](#sub_999103) (прилагается).

7.2. План мероприятий утверждается ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года в Администрацию Дальне-Закорского сельского поселения.

7.3. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит в план мероприятий соответствующие изменения по согласованию с Администрацией Дальне-Закорского сельского поселения.

7.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в Администрацию Дальне-Закорского сельского поселения:

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.5. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

в) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

г) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (прилагается).

Заключение на годовой отчет в рамках реализации муниципальных программ также должно содержать:

рекомендации ответственному исполнителю, соисполнителю, направленные на повышение эффективности реализации муниципальной программы, и предложения по устранению выявленных в процессе реализации муниципальной программы проблем;

ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

7.6. Администрация Дальне-Закорского сельского поселения до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Дальне-Закорского МО на реализацию муниципальных программ;

г) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

37. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Дальне-Закорского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

# Макет муниципальной программы Дальне-Закорского МО

# 1. Титульный лист муниципальной программы Дальне-Закорского МО (далее - муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по [форме](#sub_99910101) (прилагается) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

# 2. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы оформляется по [форме](#sub_99910102) (прилагается).

# Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Данный раздел муниципальной программы должен содержать основание разработки муниципальной программы.

# Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

состав и значение целевых показателей;

сроки реализации муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с Программой социально-экономического развития Дальне-Закорского МО.

Цель муниципальной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации государственной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы.

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы;

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по [форме](#sub_99910103) (прилагается).

# Раздел 4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

# Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Дальне-Закорского сельского поселения с приложением табличного материала по [форме](#sub_99910106) (прилагается);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по [форме](#sub_99910107) (прилагается).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям подпрограмм. Расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

Расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, отражаются в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

# Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Дальне-Закорского сельского поселения в соответствующей сфере.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Дальне-Закорского сельского поселения

 и их формирования и реализации

Приложение 1

к [Макету](#sub_999101) муниципальной программы

Дальне-Закорского сельского поселения

Форма титульного листа

муниципальной программы Дальне-Закорского сельского поселения

 Утверждена

 постановлением

 администрации Дальне-Закорского

 сельского поселения

 от ……………………….

Наименование

муниципальной программы

Дальне-Закорского сельского поселения

(срок реализации)

Дальняя-Закора, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение 2

к [Макету](#sub_999101) муниципальной программы

Дальне-Закорского сельского поселения

Паспорт

муниципальной программы Дальне-Закорского сельского поселения

(далее - муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Таким образом, в соответствии со статьей 179 БК РФ предлагаем:

1. Разработать новый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (или внести изменения в действующий).

2. Муниципальную программу привести в соответствие с Порядком.

3. В пункте 1 проекта Постановления цифру «2020» заменить на «2021» и далее по тексту.

Проект постановления Администрации Дальне-Закорского сельского поселения «Новое поколение выбирает»с учетом устранения замечаний, может быть рекомендован к принятию в установленном порядке.

Председатель А.М. Рудых

 Аудитор

 Н.Н. Михина